

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города
Новосибирска «Гимназия № 10»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ Гимназия № 4
от «__» _____ 20__ г. № _____

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ответственного лица за организацию обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция ответственного лица за организацию обработки персональных данных в МБОУ Гимназия № 4 (далее - Инструкция) разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящая инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного лица за организацию обработки персональных данных в МБОУ Гимназия № 4 (далее – гимназия).

1.3. Ответственное лицо за организацию обработки персональных данных в своей работе руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, настоящей инструкцией, а также иными локальными нормативными актами гимназии, регламентирующими вопросы обработки персональных данных. **2. Обязанности ответственного лица за организацию обработки персональных данных** Ответственное лицо за организацию обработки персональных данных в гимназии обязано:

2.1. Осуществлять внутренний контроль соответствия обработки персональных данных установленным требованиям через проведение периодических проверок условий обработки персональных данных в гимназии. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, доложить директору гимназии.

2.2. Осуществлять ознакомление работников гимназии, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

2.3. Уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об обработке (намерении осуществлять обработку) персональных данных, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

2.4. Организовывать рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2.5. Публиковать на официальном сайте МБОУ Гимназия № 4 (раздел «ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ») в течение 10 дней после их утверждения документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных.

3. Права ответственного лица за организацию обработки персональных данных

Ответственное лицо за организацию обработки персональных данных имеет право:

- 3.1. Принимать решения в пределах своей компетенции.
- 3.2. Требовать от работников гимназии соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе требований к защите персональных данных), локальных актов по вопросам обработки персональных данных.
- 3.3. Взаимодействовать с другими ответственными лицами гимназии и сторонними организациями по вопросам обработки персональных данных.

4. Ответственность ответственного лица за организацию обработки персональных данных

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящей инструкции, а также за нарушение требований законодательства о персональных данных ответственное лицо за организацию обработки персональных данных несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.